

0.1 AIM/ICQ/MSN/IRC/Jabber : Kopete

Kopete est un client de messagerie. Il permet à plusieurs partenaires reliés par Internet de discuter (chat). À l'heure actuelle, Kopete supporte tous les protocoles courants de messagerie tels que ICQ, MSN, Yahoo, Jabber, AIM et IRC. Kopete est livré avec KDE 3.2.x et plus. Si vous souhaitez l'utiliser, il vous suffit d'installer le paquetage « kdenetwork » de votre distribution. Vous pouvez le lancer à tout moment depuis KDE, en allant dans « menu K > Internet > Messagerie Instantanée (Kopete) » .

0.1.1 1. Configurer Kopete

Pour pouvoir utiliser Kopete, vous devrez configurer le programme de façon individuelle et entrer vos données utilisateur. Faites : « Configuration > Configurer Kopete » . Cliquez sur l'icône « Comptes » pour saisir vos données utilisateur. Avant de pouvoir utiliser un client de messagerie, vous devez vous inscrire sur le site Internet qui offre un tel service de messagerie. Cliquez alors sur « Nouveau » . Ceci ouvre un assistant de configuration qui vous aidera à configurer votre profil utilisateur. A l'étape suivante, les différents services de messagerie disponibles s'afficheront. Vous pourrez alors sélectionner le service auquel vous êtes inscrit. Cliquez ensuite sur « suivant » . À l'étape suivante, saisissez les données de compte que vous avez utilisées pour vous inscrire au service de messagerie. Dans la plupart des cas, il s'agit de votre pseudonyme, de votre nom ou de votre adresse électronique et du mot de passe que vous avez défini. Cliquez maintenant sur « Terminer » et votre compte est configuré. Le point suivant dans la configuration est « Apparence » qui permet de définir l'aspect de Kopete. Le menu contient l'onglet « Emoticons » qui vous offre une sélection de smileys grâce auxquels vos discussions peuvent avoir un aspect un peu plus vivant. Les onglets « Fenêtre de discussion » et « Couleurs et polices de caractères » vous offrent la possibilité de définir l'aspect de la fenêtre que vous utiliserez pour communiquer avec les autres participants. Vous pouvez choisir entre les apparences classiques offertes par chaque fournisseur et un aspect que vous aurez librement configuré et auquel vous aurez attribué vous-même les couleurs et les polices de caractères.

0.1.2 2. Ajouter des contacts

Afin de pouvoir discuter avec un participant, vous devez encore ajouter les contacts. Si vous avez déjà créé un compte sur un autre ordinateur, les données seront reprises et ajoutées automatiquement à votre liste de contacts. Pour ajouter un autre utilisateur manuellement, faites « Fichier > Ajouter un contact » . Ceci ouvre un nouvel assistant, qui vous accompagnera jusqu'à la fin. Cependant, veuillez noter que vous devez être en ligne pour ajouter un nouveau contact à votre liste.

0.1.3 3. Ajouter des groupes

Pour appeler cette fonction, faites « Fichier > Créer un nouveau groupe » . Saisissez un nom pour le groupe et confirmez en cliquant sur « Ok » . Un nouveau dossier dans lequel vous pouvez entrer les contacts que vous voulez, apparaît alors dans votre liste de contacts.

Pour ajouter un contact dans un dossier, tirez-le simplement avec un glisser-déposer. De cette façon, vous pouvez regrouper vos contacts et avoir une meilleure vue d'ensemble.

0.1.4 4. Utiliser Kopete

Pour pouvoir maintenant vous entretenir avec d'autres participants, il vous faut établir une connexion Internet puis faites « Fichier > Connexion > Connecter tous » . Vous avez maintenant établi une connexion entre Kopete et le service de messagerie instantanée sélectionné. Pour commencer une discussion avec un participant, procédez comme suit : Vos contacts apparaissent dans la fenêtre principale ; lorsque l'un d'entre eux est en ligne, faites un clic-droit dessus. Vous avez alors plusieurs possibilités : vous pouvez envoyer un message ou commencer une discussion. La différence principale réside dans le fait que vous pouvez inviter d'autres participants lors d'une discussion et envoyer des messages à tous à la fois en temps réel. Lorsque vous avez commencé une discussion et que vous quittez celle-ci, la connexion avec les autres participants sera terminée. Vous pouvez également envoyer facilement des fichiers avec ce programme de messagerie instantanée. Cliquez droit, sur un utilisateur. Dans le menu ouvert, cliquez sur « Envoyer un fichier » , une nouvelle fenêtre apparaît dans laquelle vous pouvez sélectionner le fichier à envoyer. Cliquez sur « Ok » pour confirmer et une requête sera envoyée au destinataire pour s'assurer qu'il accepte ce fichier. Si la réponse est positive, le fichier est alors transféré.