

## 0.1 Suite bureautique : Openoffice.org

OpenOffice<sup>1</sup> est la suite bureautique libre (et gratuite) la plus complète et la plus mûre existant sous GNU/Linux. Pour preuve, la nouvelle version de la suite bureautique de SUN, StarOffice 7, est tout simplement basée dessus. Elle comprend notamment :

- **Writer** : un traitement de texte équivalent de Microsoft Word.
- **Calc** : un tableur équivalent de Microsoft Excel.
- **Draw** : un logiciel de dessin vectoriel.
- **Impress** : un logiciel pour la création de présentation équivalent de Microsoft PowerPoint.
- **Math** : un logiciel pour l'écriture de formule mathématique.

### 0.1.1 1. Installation

#### 0.1.2 1.1 À partir de paquetages :

Il s'agit de la méthode la plus simple pour installer OpenOffice. Il existe en effet des paquetages d'OpenOffice pour plusieurs distributions qui s'installent très facilement.

- **Mandriva**, tapez dans un terminal en étant root :

```
# urpmi OpenOffice.org
```

- **Fedora**, tapez dans un terminal en étant root (je suppose que vous avez configuré et installé yum comme indiqué ICI<sup>2</sup>) :

```
# yum install openoffice.org
```

- **Debian**, tapez dans un terminal en étant root :

```
# apt-get install openoffice.org
```

#### 0.1.3 1.2 À partir des binaires du projet OpenOffice.org

##### 0.1.4 1.2.1 Pré-installation :

Avant d'installer openoffice, il vous faudra peut-être au préalable désinstaller la version existante. Il va falloir, tout comme l'installation, précéder en deux temps. La première chose à faire est de désinstaller la partie utilisateur (ceci se fait en simple user) de la manière suivante :

```
$ /usr/local/openoffice/setup
```

Évidemment le chemin /usr/local/openoffice/ dépend de votre installation initiale. Une fois cette commande exécutée, une fenêtre s'ouvrira et vous pourrez choisir de supprimer l'installation de l'utilisateur tout en conservant les fichiers de configuration d'OpenOffice. Une fois satisfait, il ne vous reste plus qu'à désinstaller le programme en tant que root, et pour procéder de façon sauvage :

```
$ su  
<Password>  
# rm -fr /usr/local/openoffice  
# exit
```

---

<sup>1</sup> <http://lang.openoffice.org/fr/index.html>

<sup>2</sup> <http://www.trustonme.net/didactels/273.html>

### 0.1.5 1.2.2 Installation d'OpenOffice 1.1.0 :

L'installation à partir des binaires fournis par le projet OpenOffice.org est la méthode usuelle pour la plupart des distributions. On va faire ici une installation multi-utilisateurs d'OpenOffice, ce qui permettra à tous les utilisateurs de votre système de pouvoir l'utiliser. Vous pouvez Télécharger la dernière version française d'openoffice.org pour linux ici<sup>3</sup>. Pour se faire dans un premier temps root va installer le programme sur le système avec les commandes suivantes :

```
$ tar -xvzf /ou_est/OOo_1.1.0_LinuxIntel_install_fr.tar.gz
$ cd OOo_1.1.0_LinuxIntel_install_fr/
$ su
<Password>
# ./setup /net
# exit
```

Remarque : si vous êtes utilisateur de Debian ou Slackware ou autres, il y a des chances que la gui d'installation ne se lance pas. Pour y remédier, tapez la commande suivante :

```
$ xhost +
```

juste avant de rentrer la commande **su**. Répondez aux questions très simples qui vous seront posées par le programme d'installation. Choisissez notamment *installation complète* ou *installation personnalisée* comme type d'installation et mettez **/usr/local/openoffice** comme répertoire d'installation. Puis pour effectuer l'installation utilisateur (en simple user) :

```
$ cd /usr/local/OpenOffice
$ ./setup
```

Cette manipulation sera a effectuer par chacun des utilisateurs désirant bénéficier d'OpenOffice. Il convient ici de choisir *installation de poste de travail* comme type d'installation et de laisser le répertoire d'installation par défaut.Cette manipulation sera a effectuer par chacun des utilisateurs désirant bénéficier d'OpenOffice. Pour le lancer il suffira alors de taper dans un terminal :

```
$ /home/utilisateur/OpenOffice.org1.0/soffice &
```

N'hésitez pas aussi à faire un raccourci de l'exécutable OpenOffice [ici /usr/local/OpenOffice.org1.0/program] sur le bureau et une entrée dans les menus KDE|GNOME.

### 0.1.6 2. Installation du dictionnaire français

L'installation du dictionnaire français vous permettra de bénéficier de la correction orthographique dans OpenOffice.org. Si vous souhaitez bénéficier d'un correcteur orthographique pour vos écrits dans une langue étrangère, il suffira de reproduire l'installation ci-dessous pour le dictionnaire propre à cette langue. Comme d'hab vous avez le choix de faire cette installation en mode graphique ou en mode console. Il faut télécharger auparavant le dictionnaire français<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup><http://fr.openoffice.org/index.html>

<sup>4</sup>[http://whiteboard.openoffice.org/lingucomponent/download\\_dictionary.html](http://whiteboard.openoffice.org/lingucomponent/download_dictionary.html)

### 0.1.7 2.1 Installation via la ligne de commande

- Dézipper l'archive dans /home/utilisateur/OpenOffice.org1.0/user/wordbook/

```
$ cd OpenOffice.org1.0/user/wordbook/  
$ cp /chemin/vers/fr_FR.zip ./  
$ unzip fr_FR.zip
```
- Puis ajouter au fichier **dictionary.lst** se trouvant dans le même répertoire, la ligne en gras :

```
DICT en US en_US  
DICTfr FR fr_FR
```
- Signaler ce nouveau dictionnaire à OpenOffice Lancez pour cela OpenOffice et allez dans le menu **Outils->Options->Paramètres Linguistiques->Linguistique**. Puis cliquez sur le bouton "**Editer**" et cochez la case "**OpenOffice MySpell SpellChecker**" après avoir sélectionné le français dans le menu déroulant "**Langue**"
- Faire ainsi pour les dictionnaires des autres langues

### 0.1.8 2.2 Installation Mode graphique

- Télécharger le logiciel OOodi<sup>5</sup> au format spécifique à votre distribution.
- Installer le paquetage OOodi. Sur ma Mandriva :

```
# urpmi oodi-0.53-0.i386.rpm
```
- Lancez OOodi et laissez vous guider pour installer les dictionnaires que vous voulez.

### 0.1.9 3. Optimiser OpenOffice.org :

Optimiser est un grand mot, disons plutôt essayons de rendre celui-ci plus rapide lors du lancement. Il y a deux choses à faire dans l'immédiat, enlever le logo qui s'affiche lors du lancement et diminuer le besoin en ressources, mémoire vive comme graphique de notre suite bureautique préférée. Enfin il reste la configuration de la gestion 'graphique', qui elle dépend énormément de ce que l'on fait avec ce merveilleux outil.

#### 0.1.10 3.1 Enlever le logo :

Dans le répertoire d'installation, chez moi /opt/OpenOffice.org/program, un fichier sofficer qui commande l'initialisation de la suite pour l'ensemble des utilisateurs. Ouvrir un terminal (alt-f2 → console pour ceux qui sont sous KDE), puis :

```
$ su -  
# cd /là/où/se/trouve/le_fichier  
# vi sofficer
```

Chez moi /là/où/se/trouve/le\_fichier vaut /opt/OpenOffice.org/program. Vous pouvez évidemment utiliser un autre éditeur de texte que vi, tel Kate, Kwrite etc... Descendez ensuite sur **Logo=1** et remplacez le **1** par **0**. Vous obtenez **Logo=0**. Lors du prochain lancement de la suite, quelque soit l'utilisateur, plus de splashscreen.

<sup>5</sup>[http://sourceforge.net/project/showfiles.php?group\\_id=54540&release\\_id=95320](http://sourceforge.net/project/showfiles.php?group_id=54540&release_id=95320)

### 0.1.11 3.2 Diminuer la demande de ressources :

Par défaut, la configuration d'OpenOffice permet l'ouverture de fichier de grande taille autant que comportant de nombreux graphique, images ou desseins ainsi que la capacité importante de retrouver un nombre important de 'undo' dans les documents sans compter sur l'assistant qui nous aide. Ceci se fait sous OpenOffice.org, lancer celui-ci et sélectionner dans le menu **Outils/Options**. Une fenêtre composée à gauche d'une liste de composant, à droite les options de ceux-ci.

### 0.1.12 3.2.1 L'assistant :

Sélectionnez '**OpenOffice.org**' (click sur le +) puis '**Général**'. Vous pouvez décocher alors la case 'activer' l'assistant et ou diminuer le temps d'affichage de celui-ci. C'est toujours une ressource de gagné.

### 0.1.13 3.2.2 Onglet "Mémoire" :

Cliquez sur l'onglet **mémoire** puis dans chacun des sous-menus suivants :

- **Annuler** : Nombre Opérations : 5 5 opérations 'undo' me semble plus que correct et ce quelque soit le type de travail que l'on fait. Plus on augmente le nombre d'opération à retenir, plus la quantité de mémoire vive à réserver par OpenOffice pour chaque document ouvert est important. Diminuer ce nombre équivaut donc à une réservation moindre de mémoire par OpenOffice et surtout en laisse plus pour les autres.
- **Carte Graphique** :
  - **Utilisation pour OpenOffice.org** : 5 Réserver 9 MB de ram pour un documents me semble beaucoup surtout pour une simple lettre, par contre si vous avez des documents avec des images (avec impress) ou des graphiques important (calc) il vous faudra faire des test avec ceux-ci pour avoir un équilibre entre la mémoire à réserver et celle utilisé.
  - **Mémoire par objet** : 1 MB 2,4 MB par objet me semble un bon compromis, maintenant si vous avez de simple documents, sans graphique ou image, diminuer celle-ci ne peut qu'améliorer les choses. Ce document a été écrit en ayant une taille à 1MB (taille minimale).
  - **Effacer de la mémoire après** : 1 Minute Pourquoi occuper la mémoire quand il y a moyen de la libérer. À vous de voir le temps qu'il vous faut pour un document. Si vous faites de gros documents à réviser régulièrement, il serait bon d'augmenter le temps pour éviter de devoir recharger images et graphiques.
  - **Cache pour les objets** : Nombre d'objets : 5 Vous pouvez encore diminuer le nombre de ceux-ci, tout dépendant du nombre moyen d'objets et/ou de documents que vous ouvrez en même temps. Dans un usage 'privé' il est rare d'avoir plus de 3 documents (write/calc/impress, ..) ouvert en même temps.

Voilà, il vous reste à sauver la configuration par le bouton 'OK'. Attention ce n'est qu'à la prochaine ouverture de session que vous aurez le lancement de la suite plus rapide (11' sur un AMD Athlon 500, 256MB Ram)

## 0.1.14 4. Pour les utilisateurs de Microsoft Office

### 0.1.15 4.1 De Microsoft Word à Writer

Writer vous permet d'éditer et de modifier des fichiers MS Word. Il vous permet même de les conserver dans ce format. Pour enregistrer un fichier au format MS Word, faites "Fichier > Enregistrer Sous" et sélectionnez le format MS Word correspondant à votre version de MS Word. Il est possible qu'en éditant votre fichier MS Word certaines polices s'affichent mal. Vous pouvez facilement contourner ce problème en installant les polices truetype de Microsoft Windows, comme indiqué ICI<sup>6</sup>. Pour échanger des fichiers entre MS Word et Writer de manière indépendante, vous pouvez sauvegarder vos fichiers au format PDF. Pour cela, faites "Fichier > Exporter". Vous pouvez également sauvegarder vos fichiers au format RTF. Pour cela faites, "Fichier > Enregistrer Sous".

### 0.1.16 4.2 De Microsoft Excel à Calc

Calc vous permet d'éditer et de modifier des fichiers MS Excel. Il vous permet même de les conserver dans ce format. Pour enregistrer un fichier au format MS Excel, faites "Fichier > Enregistrer Sous" et sélectionnez le format MS Excel correspondant à votre version de MS Excel. Il est possible qu'en éditant votre fichier MS Excel certaines polices s'affichent mal. Vous pouvez facilement contourner ce problème en installant les polices truetype de Microsoft Windows, comme indiqué ICI<sup>7</sup>. Pour échanger des fichiers entre MS Excel et Calc de manière indépendante, vous pouvez sauvegarder vos fichiers au format PDF. Pour cela, faites "Fichier > Exporter". Vous pouvez également sauvegarder vos fichiers au format CSV (comma separated value). Pour cela faites, "Fichier > Enregistrer Sous".

### 0.1.17 4.3 De Microsoft PowerPoint à Impress

Impress vous permet d'éditer et de modifier des fichiers MS PowerPoint. Il est possible qu'en éditant votre fichier MS PowerPoint certaines polices s'affichent mal. Vous pouvez facilement contourner ce problème en installant les polices truetype de Microsoft Windows, comme indiqué ICI<sup>8</sup>. Avec Impress vous pouvez sauvegarder vos fichiers au format PDF. Pour cela, faites "Fichier > Exporter". Vous pouvez également les sauvegarder au format Macromedia Flash. Pour cela faites, "Fichier > Enregistrer Sous".

## 0.1.18 5. Utilisez OpenOffice au quotidien

### 0.1.19 5.1 Adaptez OpenOffice.org à vos goûts

Vous pouvez customiser OpenOffice.org selon vos désirs, en allant dans "Outils > Options". A gauche de la fenêtre qui s'ouvre vous voyez les différentes options de configuration. Ces options sont organisées en menu arborescent :

- **OpenOffice.org** : Contient les paramètres fondamentaux, tel que l'identité de l'utilisateur.
- **Changement/Enregistrement** : Contient les paramètres d'ouverture et de fermeture des fichiers.

<sup>6</sup><http://www.trustonme.net/didactels/114.html>

<sup>7</sup><http://www.trustonme.net/didactels/114.html>

<sup>8</sup><http://www.trustonme.net/didactels/114.html>

- **Paramètres linguistiques** : Contient les paramètres relatifs aux langues.
- **Internet** : Vous permet de spécifier un proxy.
- **Texte** : Contient les paramètres généraux pour Writer.
- **Document HTML** : Contient tous les paramètres liés à Internet.
- **Classeur** : Contient les paramètres généraux pour Calc.
- **Présentation** : Contient les paramètres généraux pour Impress.
- **Dessin** : Contient les paramètres généraux pour Draw.
- **Formule** : Contient les paramètres généraux pour Math.
- **Diagramme** : Vous permet de gérer les couleurs pour vos diagrammes.
- **Source de données** : Contient les paramètres pour l'accès aux données externes.

### **0.1.20 5.1 AutoPilote**

AutoPilote est un assistant disponible dans chaque module d'OpenOffice.org. Il prend en compte vos spécifications et les transforme en texte, présentation etc. Pour le lancer allez à "Fichier > AutoPilote". Grâce à AutoPilote vous pourrez facilement réaliser une lettre, définir les grandes lignes de votre présentation etc.